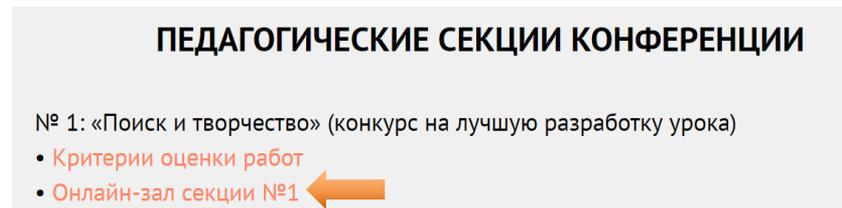


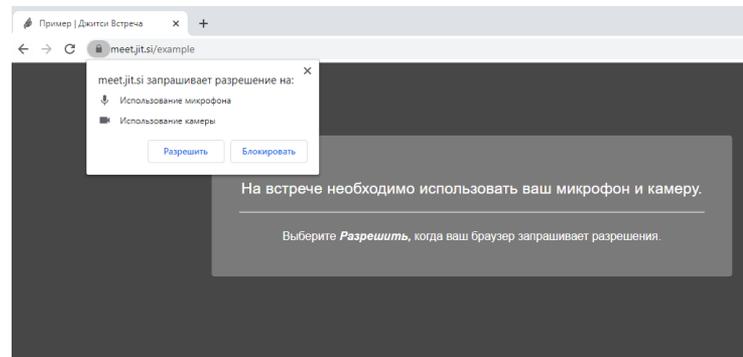
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ JITSI MEET

1. Вход в онлайн-зал

1.1. Перейдите **по ссылке** для входа в онлайн-зал.



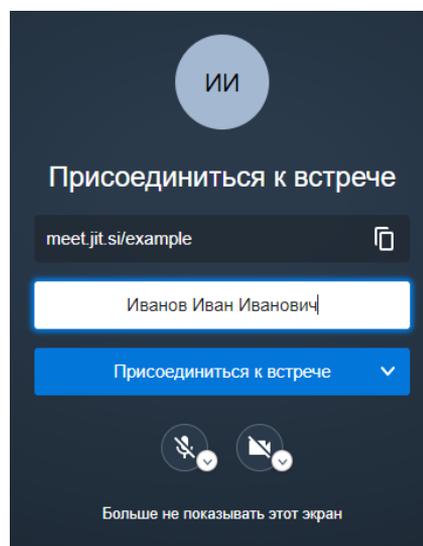
1.2. Разрешите доступ к микрофону и камере (разрешение дается единожды).



1.3. В специальном поле введите ФИО полностью.

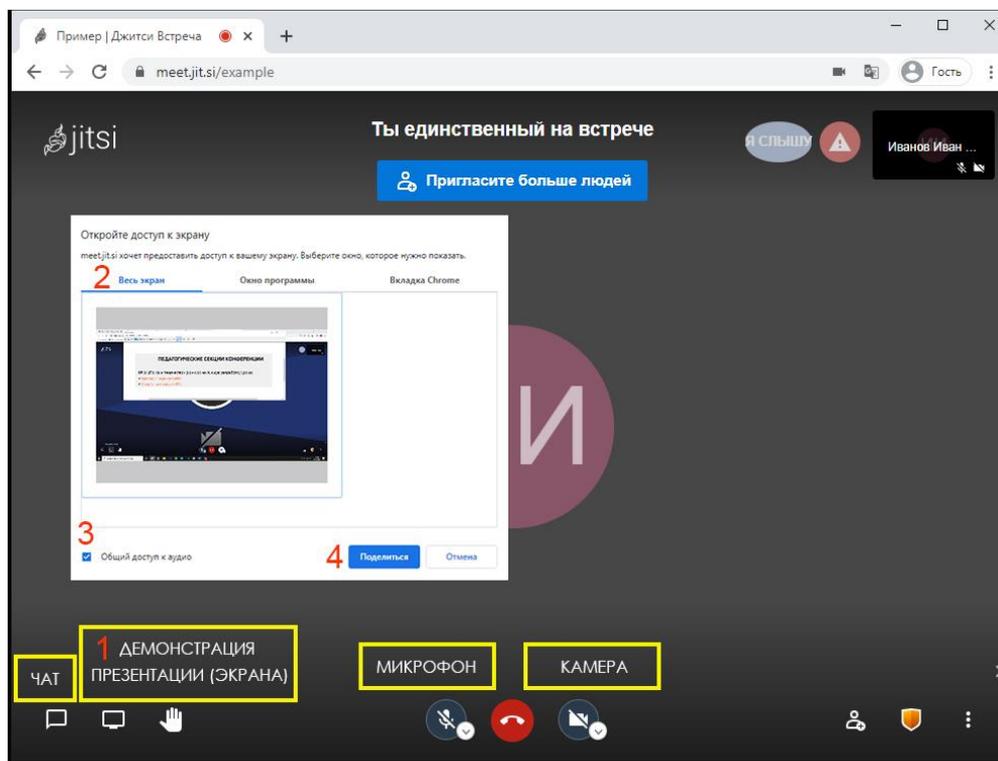
1.4. Выключите микрофон и камеру (значки микрофона и камеры должны быть зачеркнуты).

Если Вы являетесь спикером, Вы сможете их включить позднее перед выступлением.

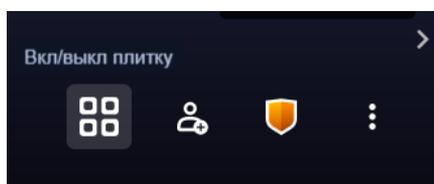


1.5. Нажмите кнопку **Присоединиться к встрече**.

2. Работа в онлайн-зале

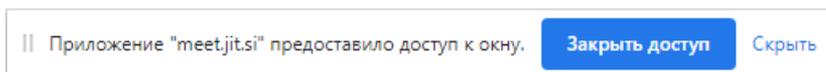


- 2.1. Работа онлайн-залов не ограничена во времени, поэтому онлайн-залом можно воспользоваться в любое время.
- 2.2. Все участники онлайн-зала могут работать с Чатом (левый нижний угол экрана).
- 2.3. Не включайте камеру и микрофон во время выступления спикеров.
- 2.4. Для переключения между режимами отображения данных на экране воспользуйтесь кнопкой Вкл/Выкл плитку (правый нижний угол экрана).



3. Выступление с демонстрацией презентации (экрана)

- 3.1. Для выхода в эфир включите микрофон и камеру (нижняя центральная часть экрана, см. рисунок выше).
- 3.2. Для демонстрации презентации (экрана):
 - нажмите на значок монитора (левый нижний угол окна, второй слева значок);
 - в появившемся окне выберите вкладку **Весь экран**;
 - выделите окно, в котором демонстрируется Ваш экран;
 - при необходимости активируйте **Общий доступ к аудио** (будет транслироваться не только ваш экран, но и звук);
 - нажмите кнопку **Поделиться**.
- 3.3. Все участники онлайн-встречи увидят ваш экран. Вы можете демонстрировать свой Рабочий стол или любые окна программ (в том числе и **презентацию**).
- 3.4. После окончания выступления и ответов на вопросы для завершения показа экрана нажмите кнопку **Закрыть доступ (Остановить)**.



- 3.5. Для выхода из эфира выключите микрофон и камеру.

4. Завершение работы и выход из онлайн-зала

Для выхода из онлайн-зала, нажмите на красный значок телефонной трубки (или закройте вкладку браузера). При необходимости можно повторно открыть онлайн-зал.